

Börja med självutvärderingsplanen!

- 1. En gemensam diskussion om målen för verksamheten och syftet med utvärderingen**
Allas kunskap är värdefull och tas till vara planmässigt. För att utvärderingen skall lyckas måste ledningen visa aktivt intresse. Det är skäl att anteckna varje enskild skolas grunder (målen och syftet) i självutvärderingsplanen, som till sist presenteras för direktionen.
- 2. Utvärderingsobjekt**
Självutvärdering innebär en kontinuerlig utveckling av verksamheten, och på långt sikt skall alla delområden inom folkhögskolans verksamhet bli föremål för utvärdering. Vilka objekt och utvecklingsområden som utvärderas och vilken vikt som läggs vid dem kan variera beroende av tidpunkt. Det är klokt och ändamålsenligt att inte samtidigt koncentrera sig på mer än en del av målen eller på andra faktorer som påverkar verksamheten vid folkhögskolan. Som utvärderingsobjekt är det skäl att välja verkliga utvecklingsobjekt: a) sådana där valet kan motiveras rationellt utifrån verksamheten vid skolan och b) sådana som man verkligen har för avsikt att utveckla hur resultatet än blir. I annat fall kan man hamna i en situation där man väljer att utvärdera sådana företeelser som är enkla att mäta (kopierade metoder) och utvecklar sådant som är trevligt.
- 3. Utvärderingsmetoder**
Metoderna för självutvärdering väljs utifrån utvärderingsobjektet. Komplicerade metoder resulterar ofta i att informationen blir svår att tillgodogöra sig. Ett sunt förnuft och ett gott handlag är tillräckligt och i många fall en garanti för att självutvärderingen ingår som en väsentlig del av skolans normala verksamhet. Ju mer utvärderingsmetoderna avlägsnar sig från skolans vardag, desto svårare blir det att uppfatta sambandet mellan utvärderingen och utvecklingen av den egna verksamheten. Metoder för självutvärdering kan vara bl.a.
 - förberedd diskussion som är gemensam för personalen (PM + uppföljning) eller enkäter, personliga utvecklingssamtal
 - intervjuer av studerande, gruppdiskussioner, insamling av berättelser (internet) och utnyttjande av dem, kundrespons, övriga förfrågningar, portfolier
 - utvärdering av händelser, utställningar e.d.

Oberoende av vilka metoder som i övrigt används vid självutvärderingen, bör det emellertid vara möjligt att jämföra resultaten och följa utvecklingen av utvärderingsobjektet!

4. Tidtabell för utvärderingen

Utvärderingsprocessen är fortlöpande, men det lönar sig att indela dess vissa skeden som påbörjade och avslutade. Detta har betydelse både för motivationen hos de som deltar i utvärderingen samt vid utnyttjandet av resultaten. Åtgärder, som blivit spridda i långa tidsperioder, kan sakna betydelse ur verksamhetsutvecklingens synpynkt. Man bör vidta omedelbara åtgärder möjligtvis redan med en "jag-tycker-att-" princip innan utvärderingens resultat kan användas. Å andra sidan kan processer, som iakttar många parallella delområden inom utvärderingen som placerats på korta tidsintervaller, leda till att information kan samlas bara ytligt eller att man inte hinner analysera informationen så, att valet av utvecklingsåtgärder kunde ske på tillräckliga grunder.

5. Principer för självutvärderingen

Man kommer överens om vem som är ansvarig eller sköter samordningen av självutvärdering i egen folkhögskola. Det är lika viktigt att komma överens om vad skall man satsa på och hur överenskomna principer (t.ex. ärlighet, opartisk behandling, producerande av jämförbar information) förverkligas i praktiken. Man ska också diskutera redan i förväg hur skall man presentera resultaten: om man har kommit överens om att man ska berätta resultaten för samtliga måste så också ske – oavsett kvaliteten av resultaten.

6. Utnyttjande av resultat

Vid utarbetandet av självutvärderingsplanen bör man komma överens om vem som följer upp framåtskridandet av självutvärderingsprocessen, var och hur man drar slutsatserna av resultaten och hur man väljer de utvecklingsåtgärder som behövs. Skolans ledning har här en betydande roll.